

* Практические аспекты ЭДО

Гаркуша Дмитрий Евгеньевич

Представитель общественного совета при УФНС г. Севастополь

Представитель «Опора России», Представитель ТПП г. Севастополь

Руководитель Сервисного Центра

* Задачи государства

Цель внедрения ЭДО, 100% всех документов между хозяйствующими субъектами в электронном виде.



Методичка ФНС по ЭДО между хозяйствующими субъектами

https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/el_doc/knowledge_base/

* ТОП 10 преимуществ ЭДО от ИИ

1. Экономия на бумаге и доставке
2. Молниеносное согласование
3. Умный поиск документов
4. Надежное хранение
5. Защита от ошибок
6. Прозрачная работа с контрагентами
7. Автоматизация процессов
8. Мгновенный доступ к документам
9. Сокращение издержек
10. Безопасное архивирование

* Виды электронных документов

Все опубликованные форматы можно найти на сайте ФНС:

Счет-фактура, УПД

Корректировочные документы

Акт сверки

Акт приемки с расхождениями ТОРГ-2

Акт в строительстве КС-2

Договор

Акт рекламации (претензии)

Счет на оплату

Форматы логистики

Форматы мед. Страхования

А также можно использовать не формализованные документы для ЭДО



Перечень форматов, утвержденных ФНС России

https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/el_doc/el_bus_entities/approved_formats/?clckid=88eb6090

* Обновления в ЭДО с 1 апреля 2025

- * С 1 апреля 2025 года все организации перейдут на новые форматы УПД и счёта-фактуры (версия 503).

Новый формат предполагает несколько важных изменений в следующих частях:

- структуре формирования и заполнения адресов;
- блоке сведений о товарах в табличной части документа;
- блоке с подписантом и полномочиями, например теперь можно указать сведения об МЧД и способ ее передачи;
- табличной части для одновременного указания сведений о маркированных и прослеживаемых товарах;
- новых кодах для указания вида продукции, например для нефтепродуктов.

* Типы Электронных подписей

КЭП для директора ИП или ООО

может выпускаться только на защищённый носитель

КЭП ФЛ –рекомендуется выпускать на защищённый носитель. Для работы с ней от лица организации или ИП понадобится МЧД.

НЭП – Неквалифицированная подпись (только логин и пароль)



Передавать ЭП третьим лицам запрещено! (п.1 ст. 10 63 ФЗ «Об электронной подписи»)

* МЧД

Машиночитаемая доверенность (МЧД) — это электронная форма бумажной доверенности, подписанная квалифицированной электронной подписью (КЭП) руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

Преимущества МЧД:

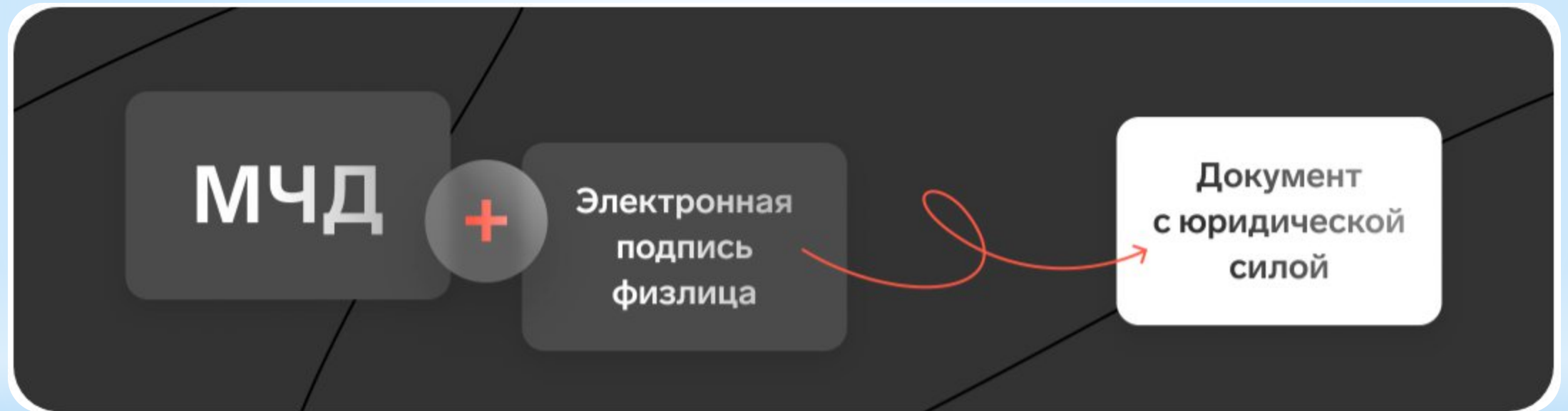
Не требуется предоставлять бумажную доверенность в налоговые органы.

Больше нет необходимости заверять бумажную доверенность у нотариуса.

**Машиночитаемая
доверенность (МЧД)**

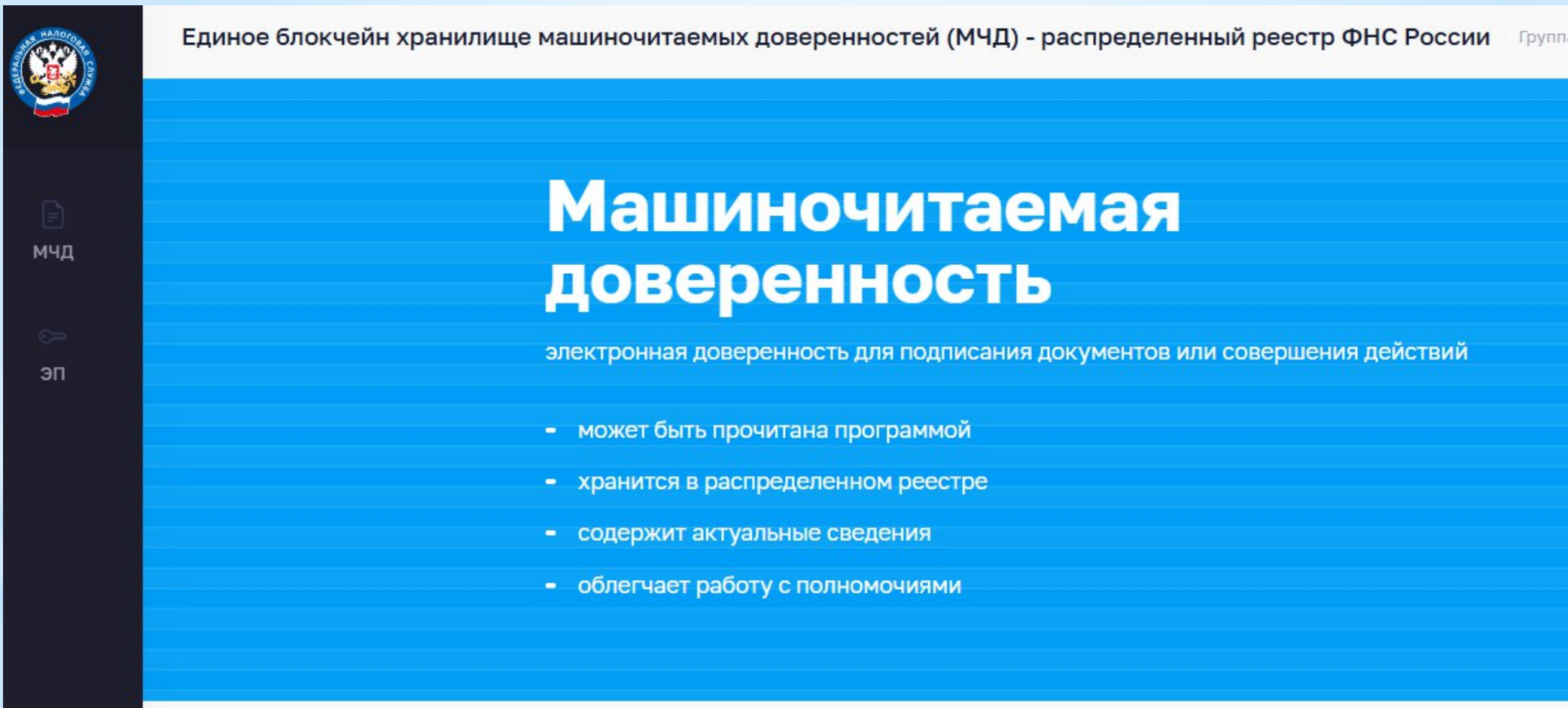


* МЧД



* МЧД

<https://m4d.nalog.gov.ru>



The screenshot shows the website for the Unified Blockchain Storage of Machine-Readable Trusts (MCD). The page features a dark blue header with the Russian tax authority logo and the text 'Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) - распределенный реестр ФНС России'. Below the header is a large blue banner with the title 'Машиночитаемая доверенность' and a subtitle 'электронная доверенность для подписания документов или совершения действий'. A list of four bullet points describes the features of the MCD.

Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) - распределенный реестр ФНС России

Машиночитаемая доверенность

электронная доверенность для подписания документов или совершения действий

- может быть прочитана программой
- хранится в распределенном реестре
- содержит актуальные сведения
- облегчает работу с полномочиями



Доверенности организации

↑ Импорт

+ Доверенность

Уполномоченный	Полномочия	Тип	Истекает	Статус
Чернышев Матвей Егорович	09.Представлять документы, используемые при учете и контроле банковских счетов и еще 5	ЭДО	30.10.2024	● Ждет подписания
Назарова Анна Сергеевна	09.Представлять документы, используемые при учете и контроле банковских счетов и еще 5	ЭДО	30.10.2024	● Подписана
Кириллова Вероника Михайловна	09.Представлять документы, используемые при учете и контроле банковских счетов и еще 5	ЭДО	30.10.2024	● Нужно отозвать
Федоров Кирилл Александрович	09.Представлять документы, используемые при учете и контроле банковских счетов и еще 5	ЭДО	20.09.2022	● Истекла

* Подробная инструкция по работе с МЧД



- * О том, как сотруднику получить ЭП физлица, а руководителю — выпустить доверенность и наладить процесс работы.

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Этапы работы с ЭДО

Тех часть этапа

Регистрация в ЭДО

Нужен КЭП, Email, Телефон

Распределение прав

Нужен КЭП доверенного лица или запрос на НЭП

Интеграция при необходимости

Подобрать необходимое решение

Обмен приглашениями к ЭДО

Таблица: ИНН + email контрагентов

Отправка – Получение ЭДО

КЭП ответственного лица

Формирование ЭДО

КЭП или НЭП сотрудника

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Этапы работы с ЭДО

Регистрация в ЭДО

Необходим доступ к email и номеру телефона для получения уведомлений о поступлении ЭДО и также организации альтернативного доступа в режиме просмотра.

The screenshot shows the registration form for Kontur Diadok. The header includes the logo and navigation links: "КонтурДиадок", "Возможности", "Цены", "Интеграция", "Сервисы ЭДО", and "Войти". The main heading is "Заявка". The form fields are: "Контактное лицо" (Garкуша Дмитрий Евгеньевич), "Электронная почта" (info@kontur.ru.com), "Телефон" (+7 978 091-98-99), "Ваша организация" (Название организации или ИНН), and "Промокод" (2499). There are two checkboxes for additional services: "Интеграция с 1С" and "Интеграция с другими информационными системами: SAP, Oracle, MS Dynamics и др.". A green button "Отправить заявку" is at the bottom. A disclaimer at the bottom states: "Заполняя форму, вы соглашаетесь на [обработку персональных данных](#) и получение информационных сообщений от группы компаний СКБ Контур."

КонтурДиадок Возможности Цены Интеграция Сервисы ЭДО Войти

Заявка

Контактное лицо: Гаркуша Дмитрий Евгеньевич

Электронная почта: info@kontur.ru.com

Телефон: +7 978 091-98-99

Ваша организация: Название организации или ИНН

Промокод: 2499

Укажите, какие доп. сервисы вам интересны

- Интеграция с 1С
- Интеграция с другими информационными системами: SAP, Oracle, MS Dynamics и др.

[Отправить заявку](#)

Заполняя форму, вы соглашаетесь на [обработку персональных данных](#) и получение информационных сообщений от группы компаний СКБ Контур.

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Этапы работы с ЭДО

Тех часть этапа

Работа с контрагентами

Можно приглашать по одному или группой



КонтурДиадок

Гаркуша Дмитрий Ев...евич ⚙ Настройки 📄 Тарифы и оплата ? 👤 Гаркуша Д. Е.

382
Документы

+ Поиск и приглашение

Ваши контрагенты 1624

Приглашают вас

Ожидается ответ

Заблокированные

Сообщения

5
Справочная

Как подключить контрагента к ЭДО?
6 способов рассказать клиенту про Диадок

Ваши контрагенты

Поиск по ИНН-КПП или названию 🔍

Назначить группу ▾ ⚙ Настроить группы 📄 Скачать список ▾

<input type="checkbox"/>	Организации	ИНН	КПП	Группа	Дата
<input type="checkbox"/>	Иван Валентин Викторович	92045667		По умолчанию	27 сентября
<input type="checkbox"/>	Сидорова Анна Игоревна	92035548	114	По умолчанию	25 сентября
<input type="checkbox"/>	ООО "ИНТЕРНЕТ РЕШЕН"	77042	1140 997750001	По умолчанию	24 сентября
<input type="checkbox"/>	ООО "КТМ" Готовы получать документы Ответственные за ЭДО: Татьяна... +79787185..., ktm09...@mail.ru	9202002	114 920201001	По умолчанию	13 сентября
<input type="checkbox"/>	Иван Лариса Александровна	920450238		По умолчанию	12 сентября

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Этапы работы с ЭДО

Работа с контрагентами. Единичное или массовое приглашение. Нужно ИНН и email контрагента.

Контур Диалок

Гаркуша Дмитрий Ев...евич

Настройки

Тарифы и оплата

Гаркуша Д. Е.

Поиск и приглашение контрагентов

Как найти и пригласить контрагентов

Поиск по ИНН-КПП или названию

Массовый поиск: [Загрузить файл со списком ИНН](#)

Чтобы использовать массовый поиск контрагентов, выгрузите файл со списком ИНН из вашей учетной системы или подготовьте вручную.

- [Инструкция по выгрузке списка контрагентов из 1С](#)
- [Скачать шаблон файла для ручного заполнения](#)

Файл со списком должен соответствовать условиям:

- Файл является таблицей Microsoft Excel. Тип файла — XLS или XLSX.
- Таблица должна содержать колонку ИНН.

[Подробнее о массовом приглашении контрагентов](#)

Документы 382

Контрагенты

Сообщения

Справочная 5

Как подключить контрагента к ЭДО?
6 способов рассказать клиенту про Диалок

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Пример запроса на ЭДО для контрагента

The screenshot displays the Kontur.Diadok web interface. At the top, the user is logged in as "Гаркуша Дмитрий Ев...евич" with a profile icon. The main header shows "Ожидается ответ" (Awaiting response). A modal window is open, displaying details for a counterparty: "Л...евич Александр Валерьевич". The modal includes a factory icon, a clock icon, and the text: "Имеют доступ в Диадок", "ИНН: 9204585...", "34 ID", and "Подробнее в Контур.Фокусе". Below this, it states: "Приглашение к обмену документами", "Вы отправили приглашение к обмену документами 28 января 2020.", and "Ответа пока нет". There are two action buttons: "Отправить дополнительное приглашение на почту" (highlighted with a red arrow) and "Отозвать приглашение". A "Закреть" (Close) button is at the bottom left of the modal.

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Распределение прав для работы с ЭДО

The screenshot displays the 'КонтурДиадок' web interface. At the top, the user 'Гаркуша Дмитрий Евгеньевич' is logged in, with navigation links for 'Настройки', 'Тарифы и оплата', and a help icon. The main menu includes 'Реквизиты', 'Подразделения', and 'Сотрудники'. The 'Сотрудники организации' section is active, showing a list of employees with columns for name, email, role, and department. A modal dialog titled 'Как сотрудник будет работать в ящике' is overlaid on the screen, providing two options for document access:

- По сертификату КЭП**: Сотрудник сможет входить в ящик по сертификату КЭП и подписывать документы. Необходимо загрузить открытый ключ.
- По электронной почте и паролю**: Если у сотрудника нет сертификата КЭП, сотрудник сможет просматривать и согласовывать документы.

Red arrows point from the title 'Распределение прав для работы с ЭДО' to the 'Сотрудники' tab, and from the modal dialog options to the corresponding text in the dialog.

Сотрудник	Почта	Роль	Подразделение
Гаркуша Дмитрий Евгеньевич	garku...		
Гаркуша Дмитрий Евгеньевич	info@...		
юника Егоровна	veron...		
ава Игоревна	yaros...		
арик Геворковна			
арик Геворковна	matvi...		
лав Алексеевич	vlad.o@geo-it.ru	Сотрудник	
а Викторвна	sivakova.an@gmail.com	зам руководителя	Главное подразделение
а Викторвна	sivakova@kontur.ru.com	Сотрудник	Главное подразделение

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Этапы работы с ЭДО

Создание документа, загрузка, или интеграция.

The screenshot shows the 'Контур.Диалок' web interface. The main area is titled 'Новый документ' (New document). It features a large dashed box with a document icon and the text: 'Перетащите файлы для отправки или загрузите с компьютера' (Drag and drop files for sending or upload from your computer). Below this is a 'Выбрать файл' (Select file) button and a note: 'Максимум 30 документов. Налоговая принимает формат XML' (Maximum 30 documents. The tax authority accepts XML format). To the right, there are two panels: 'Другие варианты отправки' (Other sending options) with sub-sections for 'Модуль 1С' (1C module), 'API' (API), and 'Коннекторы' (Connectors); and a panel with lightbulb icons providing tips on file formats and draft work. At the bottom, there are buttons for 'Создать в редакторе' (Create in editor) for 'УПД', 'Счет-фактура', 'Акт', and 'Накладная', and a section for 'Отправка по списку ИНН' (Sending by INN list) with a 'Перейти к отправке' (Go to sending) button. Red arrows point to the 'Новый документ' title, the 'Выбрать файл' button, the 'Другие варианты отправки' panel, and the 'Отправка по списку ИНН' section.

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Этапы работы с ЭДО

Конструктор типового документа

С 1 апреля 2025 года изменится формат счета-фактуры



Счет-фактуру нужно передавать в новом формате по приказу № 970 ФНС.
Это требование статьи 169 НК РФ.

Формат по приказу № 820 утратит силу 1 апреля 2025 года

Налоговая сможет принять электронные документы в этом формате до 31 декабря 2028 года при условии, что документ создан до 1 апреля 2025 года. В противном случае ФНС может отказать в приеме электронного документа.

Как создать счет-фактуру в новом формате

- Через редактор счетов-фактур в веб-интерфейсе Диадока
- Через последнюю версию модуля Диадока для 1С: к октябрю 2024 поддержим все конфигурации 1С. [Как получить модуль](#)
- Через бесплатную программу Бизнес-Пак. [Подробнее о Бизнес-Паке](#)
- Подготовить самостоятельно. [Проверить документ на соответствие формату](#)

Закреть

diadoc.kontur.ru Редактирование счета-фактуры — Диадок

Исходящий счет-фактура № от

В формате приказа ФНС 820 Формат действует до 1 апреля 2025 года

В формате приказа ФНС 970 Вступил в силу с 26 января 2024 года

[Подробнее о форматах](#)

К платежным документам № от [Еще документ](#)

Продавец [Редактировать](#)
ИП Гаркуша Д. Е.
Адрес 299011, Севастополь, Севастополь, Корнилова набережная, д. 9, офис 302
ИНН 920100005930
Свидетельство о гос. регистрации 9201000059030

Грузоотправитель [Заполнить](#)

Покупатель [Заполнить](#)

Грузополучатель [Заполнить](#)

Валюта

Идентификатор гос. контракта

[Перейти к отправке](#) [Отменить изменения](#)

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Подписание отправки ЭДО

Контур **Диадок** Гаркуша Дмитрий Ев...евич Настройки Тарифы и оплата Гаркуша Д. Е.

Документы 382 + Новый документ

Контрагенты ДОКУМЕНТООБОРОТ
Входящие 382
Исходящие
Внутренние
Черновики
Удаленные

Сообщения 5

Справочная СОГЛАСОВАНИЕ
Требуют обработки
Обработанные

1 документ

Объединить все документы в один пакет Загрузить еще Создать в редакторе

Пакет из 1 документа Открытый пакет

Отправить: Добавить промежуточного получателя

Счет-фактура №1 от 04.10.24

Тип документа:

Сумма с НДС: 0,00 Р НДС 0,00 Р

Комментарий: [Добавить](#)



Подписание документов

Подписант: ИП ГАРКУША ДМИТРИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ
[Выбрать другой сертификат](#)

Доверенность: Выбрать доверенность

Полномочия: Заполнены
Просмотр и редактирование

Подписать и отправить Согласование Сохранить в черновиках Отменить



* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Подписание полученных ЭДО

КонтурДиадок Поиск по всем документам Гаркуша Дмитрий Ев...евич Настройки Тарифы и оплата Гаркуша Д. Е

Документы 382

Контрагенты

Сообщения

Справочная 5

ДОКУМЕНТООБОРОТ

- Входящие 382
- Исходящие
- Внутренние
- Черновики
- Удаленные

СОГЛАСОВАНИЕ

- Требуют обработки
- Обработанные

Входящие документы

Найдено 4 документа [Скачать реестр документов](#)

Скачать Подписать Отказать Согласовать Аннулировать Переместить Печать Удалить

Отправитель	Документы	Статус	Дата
ООО "АЙТОЛ"	Счет на оплату № 3439 от 01.10.2024г.PDF	Требуется подпись	1 октября
	УПД №3255 от 01.10.24 6 884,00 ₽ НДС: 1 147,33 ₽ без счета-фактуры	Подписан	
ООО "НПП "МИСТ"	Акт №БП-1944 от 30.09.24	Требуется подпись	1 октября
	1 250,00 ₽ НДС: 0,00 ₽		
ООО "ГК ЭГИДА"	УПД №УТ-4155 от 30.09.24	Требуется подпись	1 октября
	2 350,00 ₽		

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Согласование полученных ЭДО. Доступно без ЭЦП. Достаточно НЭП. Можно с моб. устройства.

Входящий УПД №350529 от 31.08.24
50,98 Р, НДС: 8,50 Р
Договор №952437 от 02.06.2014

Головное подразделение Пакет из 1 документа

Доверенности документа

Показать историю (1)

Гаркуша Дмитрий Евгеньевич, документ получен
Головное подразделение · 09 сент. 16:25

Гаркуша Д. Е. подписал и отправил извещение о получении
Сотрудник · 11 сент. 21:07

Гаркуша Д. Е. подписал документ и завершил документооборот
Сотрудник · 17 сент. 16:48

Написать контрагенту Запросить аннулирование Запросить уточнение **Согласование** Скачать Распечатать Удалить

Подписан

УПД

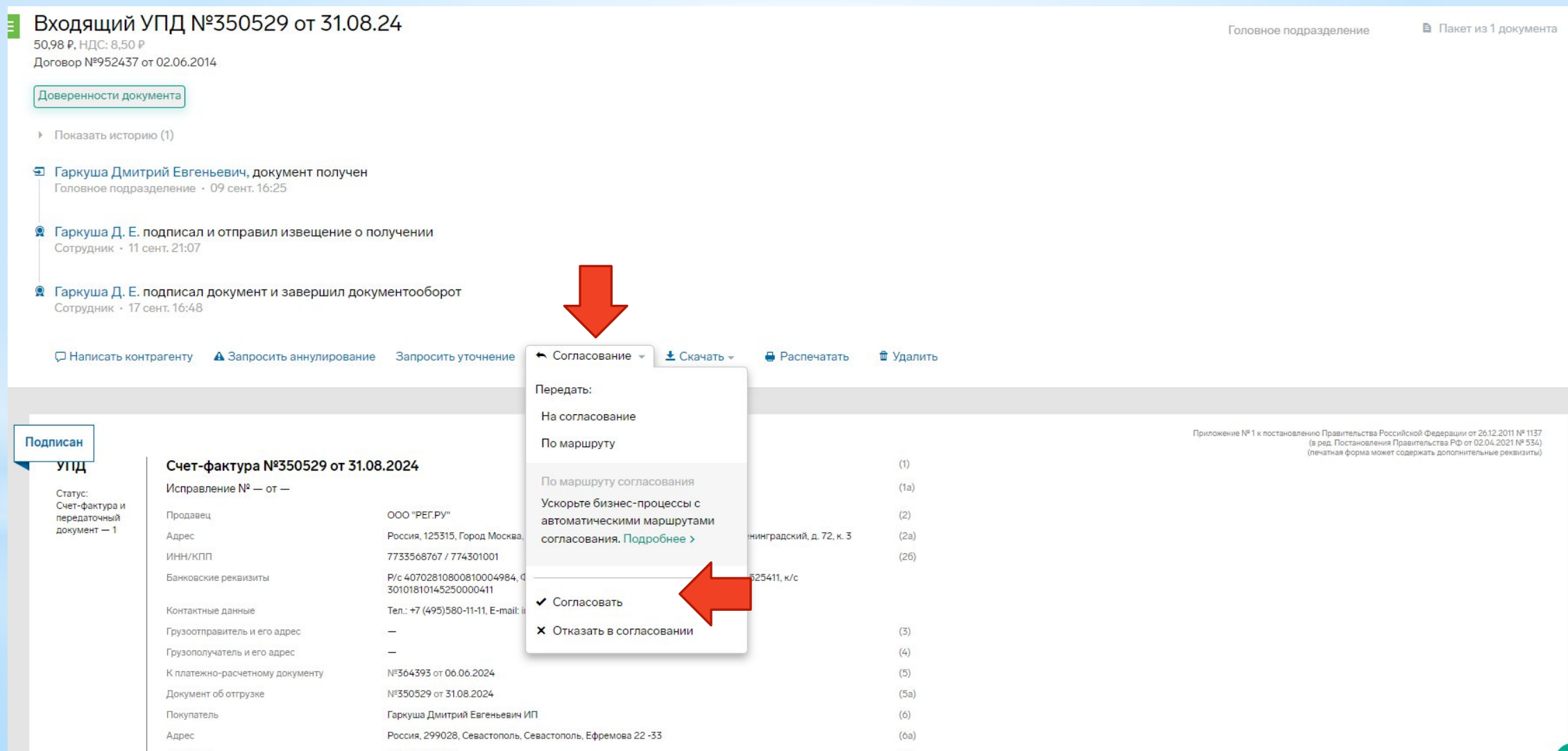
Статус: **Счет-фактура и передаточный документ — 1**

Счет-фактура №350529 от 31.08.2024

Исправление № — от —

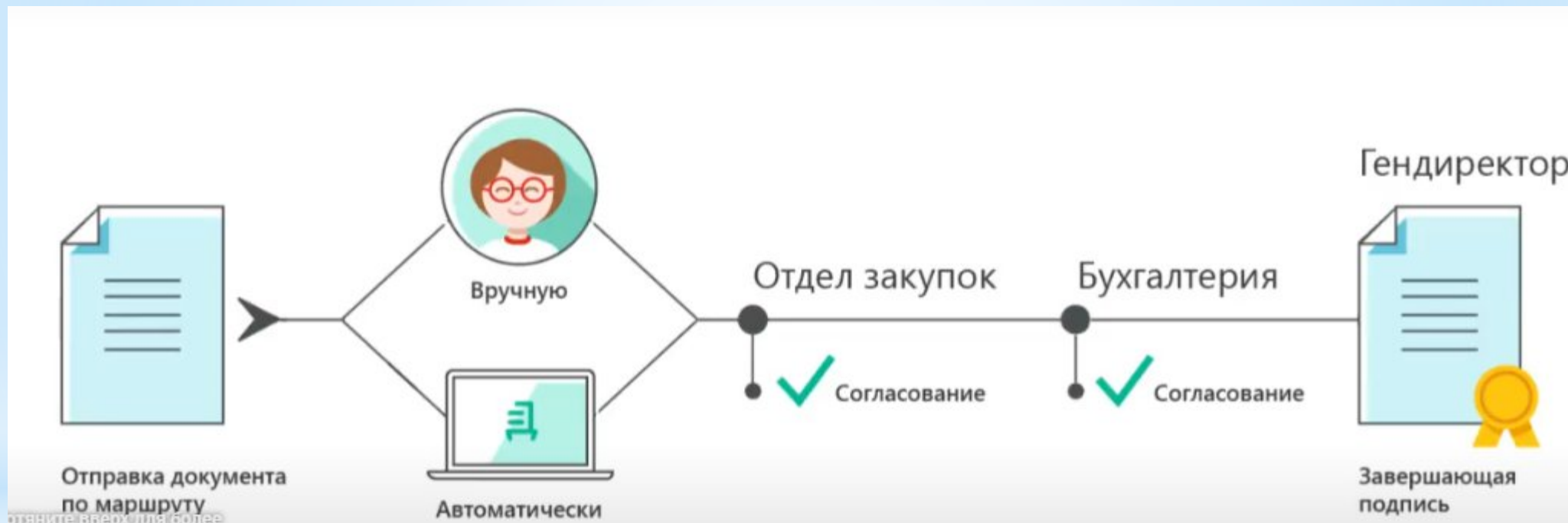
Продавец	ООО "РЕГ.РУ"	(1)
Адрес	Россия, 125315, Город Москва, Ленинградский, д. 72, к. 3	(1а)
ИНН/КПП	7733568767 / 774301001	(2)
Банковские реквизиты	Р/с 40702810800810004984, С 30101810145250000411	(2а)
Контактные данные	Тел.: +7 (495)580-11-11, E-mail: info@reg.ru	(2б)
Грузоотправитель и его адрес	—	(3)
Грузополучатель и его адрес	—	(4)
К платежно-расчетному документу	№364393 от 06.06.2024	(5)
Документ об отгрузке	№350529 от 31.08.2024	(5а)
Покупатель	Гаркуша Дмитрий Евгеньевич ИП	(6)
Адрес	Россия, 299028, Севастополь, Севастополь, Ефремова 22 -33	(6а)
ИНН/КПП	00010000000000000000	(6б)

Приложение №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.04.2021 № 534) (печатная форма может содержать дополнительные реквизиты)



* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Возможно организовать автоматический план согласования ЭДО



* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Подписание полученных ЭДО

Входящие **Исправительный акт №БП-1944 от 30.09.24**
1 250,00 Р, НДС: 0,00 Р
2014/139 от 02.10.2014 №2014/139 от 02.10.2014

ООО "И...", Рябенко И. А. подписал и отправил документ
ДИРЕКТОР · 01 окт. 12:53

Гаркуша Дмитрий Евгеньевич, документ получен
Главное подразделение · 01 окт. 12:53

Гаркуша Д. Е. подписал и отправил извещение о получении
Сотрудник · 01 окт. 13:08

Согласование Скачать Распечатать Удалить

Требуется подпись

Акт сдачи-приемки №БП-1 4 от 30.09.2024
Исправление №— от —

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны и представитель ЗАКАЗЧИКА с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ИСПОЛНИТЕЛЬ выполнил, а ЗАКАЗЧИК принял следующие работы (услуги)

Основания передачи (сдачи) 2014/139 от 02.10.2014 № 2014/139 от 02.10.2014

ИдВизуализации: Мист, ДоговорДата: 02.10.2014, ДоговорНомер: 2014/139, ДокументВидОперации: Реализация, СуммаВключаетНДС: Ложь, ДоговорНаименование: Договор о предоставлении услуг №2014/139 от 02.10.2014, ДатаОплатыДо: 15.10.2024, ДатаПериодаНач: 01.09.2024, ДолгНач: 2449.47, ВПериодеМесяцГод: Сентябрь 2024 г., ОплаченоВПериоде: 1250, Остаток: 0.00, КЮплате: 2449.47, ГлавныйБухгалтер: Рябенко Игорь Александрович по, НаимПокуп: ИП Гаркуша Дмитрий Евгеньевич

Дополнительные сведения

Номер по порядку	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Кол-во	Цена (тариф) за единицу	Стоимость работ (услуг) всего без налога	Сумма налога	Сумма с учетом налога
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги по ремонту за сентябрь 2024 года по адресу наб. Корнилова, д.9 (уникальный номер)	мес	1,000	1 250,00	1 250,00	без НДС	1 250,00
ИД: 00-00000110, ЦенаТ: 1250.00							
Всего к оплате:					1 250,00	0,00	1 250,00

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Подписание полученных ЭДО

Минимум надо указать:
Дату
Наличие разногласий

Подписание formalized act

Подписант ИП ГАРКУША ДМИТРИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ
[Выбрать другой сертификат](#)

Доверенность [Выбрать доверенность](#)

Работы принял Совпадает с подписантом

Полномочия

- Лицо, совершившее сделку, операцию
- Работник организации – заказчика работ (услуг)
- ИП
- Должностные обязанности

[Редактировать](#)

Дата [сегодня](#)

Результаты приемки


[Заполнить сведения о получении вещи, изготовленной по договору подряда](#)



[Добавить комментарий](#)


[Подписать](#) [Отменить](#)


* Практика ЭДО (Web интерфейс)



Подписание полученных ЭДО






 **Входящий акт №БП-1944 от 30.09.24**
1 250,00 Р, НДС: 0,00 Р
2014/139 от 02.10.2014 №2014/139 от 02.10.2014

 ООО "Техносерв" **Иванов И. А.** подписал и отправил документ
ДИРЕКТОР · 01 окт. 12:53 

 **Гаркуша Дмитрий Евгеньевич**, документ получен
Главное подразделение · 01 окт. 12:53

 **Гаркуша Д. Е.** подписал и отправил извещение о получении
Сотрудник · 01 окт. 13:08

 **Гаркуша Д. Е.** подписал документ и завершил документооборот
Сотрудник · 03 окт. 11:08 

 Запросить аннулирование  Согласование  Скачать  Распечатать  Удалить

Подписан

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Подписание полученных ЭДО

Акт сдачи-приемки №БП-1944 от 30.09.2024
Исполнение № — от —

Мы, нижеподписавшиеся, предоставляем ИСПОЛНИТЕЛЮ, с одной стороны и принимаем, ЗАКАЗЧИКА с другой стороны, составленный настоящим актом акт том, что ИСПОЛНИТЕЛЬ выполнил, а ЗАКАЗЧИК принял следующие работы (услуги):

Основание передачи (даты): 30.09.2024 от 02.10.2024 № 2014/130 от 02.10.2024

Идентификатор документа: 3d9e0a48-bd00-4404-b739-162e3f8fe88d

Исполнитель: ООО «ЧЕТЫ МАСТ»
Иван Александрович Иван Александрович
Директор

Заказчик: ГАРКУША ДМИТРИЙ ЕВГЕНЬВИЧ
Иван Александрович
Директор

№ инв. по ПО (Акт)	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Кол-во	Цена (тариф) за единицу	Стоимость работ (услуг) всего без налога	Сумма налога	Сумма с учетом налога
1	Услуги доступа в сеть Интернет за сентябрь 2024 года по адресу: п.п. Корсаков, д.В (участковый номер 2334624)	мес	1	1 250,00	1 250,00	Без НДС	1 250,00
				Всего к оплате:	1 250,00	0,00	1 250,00

Всего оказано услуг на сумму: **Одна тысяча двести пятьдесят рублей 00 копеек**

В т.ч. НДС: **Ноль рублей 00 копеек**

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):

Исполнитель: ООО «ЧЕТЫ МАСТ»
Иван Александрович Иван Александрович
Директор

Заказчик: ГАРКУША ДМИТРИЙ ЕВГЕНЬВИЧ
Иван Александрович
Директор

Дата исполнения: 30 сентября 2024 года



Передан через Диадок 01.10.2024 12:53 GMT+03:00
3d9e0a48-bd00-4404-b739-162e3f8fe88d
Страница 1 из 2

Идентификатор документа 3d9e0a48-bd00-4404-b739-162e3f8fe88d

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Подписи получателя:	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
<p>ООО «ЧЕТЫ МАСТ» Иван Александрович Иван Александрович ДИРЕКТОР</p>	<p>ГАРКУША ДМИТРИЙ ЕВГЕНЬВИЧ</p>	<p>Не требуется для подписания</p>	<p>02D128920002B 24A709E82 с 25.01.2024 11:42 по 25.04.2025 11:42 GMT+03:00</p>	<p>01.10.2024 12:53 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа</p>
<p>ООО «ЧЕТЫ МАСТ» Иван Александрович Иван Александрович ДИРЕКТОР</p>	<p>ГАРКУША ДМИТРИЙ ЕВГЕНЬВИЧ</p>	<p>Не требуется для подписания</p>	<p>0137617B00A5B7 488C4E728 с 24.10.2023 10:19 по 24.01.2025 10:19 GMT+03:00</p>	<p>03.10.2024 11:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа</p>

* Практика ЭДО (Web интерфейс)

Как оповестить контрагентов

Расскажите сразу всем

Используйте разные каналы, чтобы сообщить всем контрагентам, что вы перешли на ЭДО.



Сделайте рассылку по контрагентам



Текст рассылки.docx



Опубликуйте новость на вашем сайте



Текст новости.docx



Разместите баннер на сайте вашей компании

Готовые баннеры

Как быстрее всего получить ответ

Самый эффективный способ — рассказать каждому контрагенту лично.



Отправьте электронное письмо



Пример письма.docx



Позвоните и расскажите лично



План разговора.docx

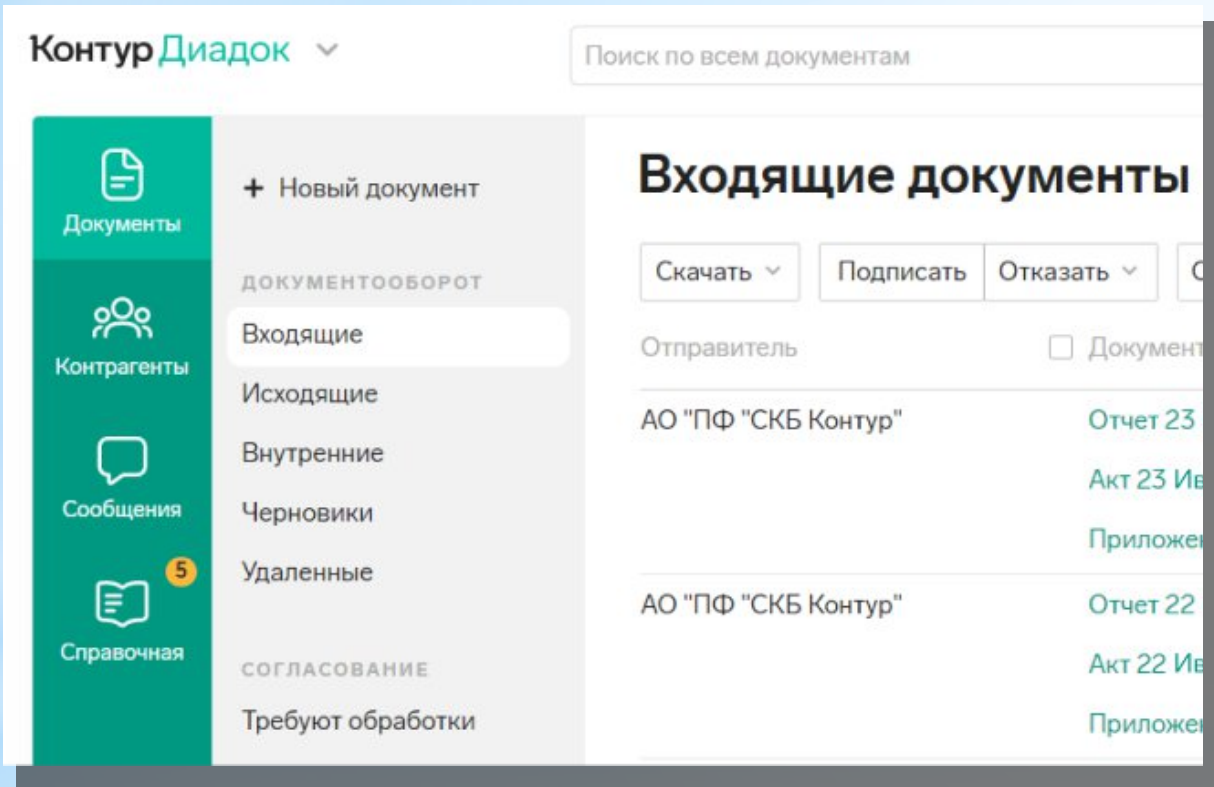


Отправьте официальное письмо



Официальное письмо.docx

* Диадок



Контур.Диадок

Система юридически значимого электронного документооборота между компаниями

30 дней бесплатно Безлимит ЭДО!

<https://2499.kontur-partner.ru/diadoc>

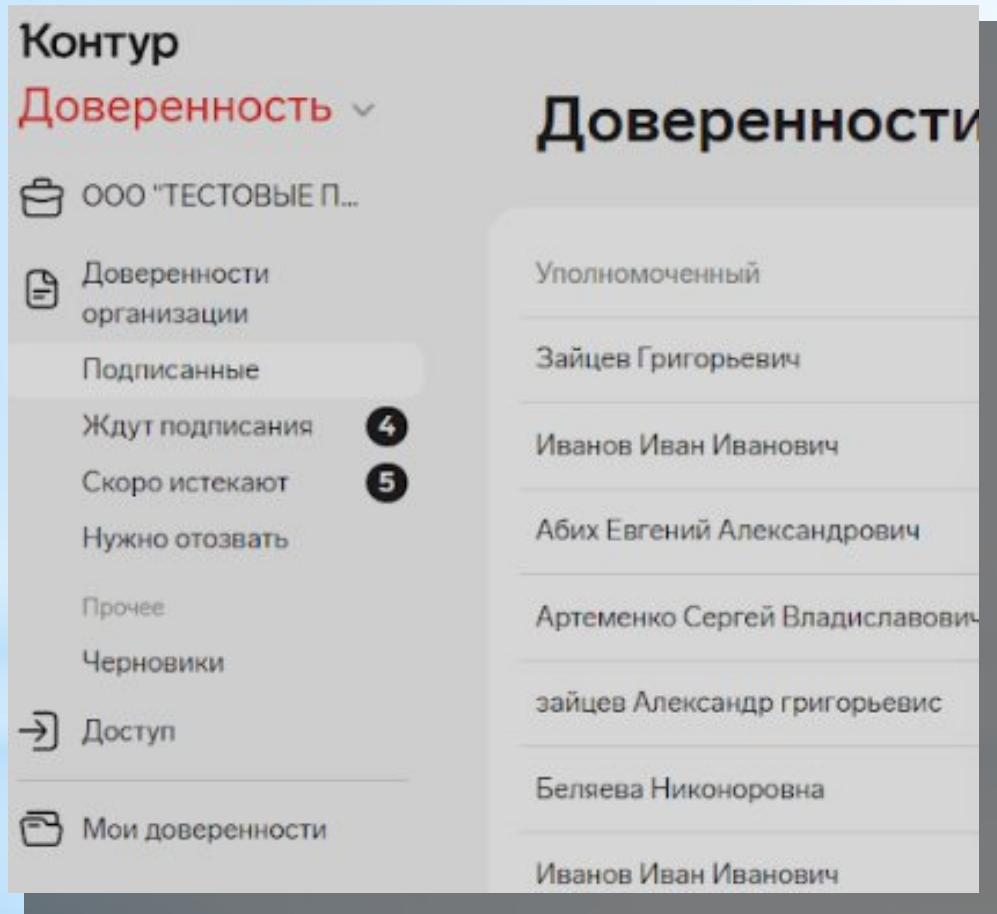


* Доверенность

Контур.Доверенность

Две доверенности бесплатно!

<https://2499.kontur-partner.ru/mchd>



* Итоги

Что потребуется для внедрения ЭДО:

Проанализировать ЭДО в принципе со всеми генераторами трафика (Контрагенты, Честный знак, Егаис, ФНС)

Уточнить количество ВХОДЯЩИХ документов (в месяц / год)

Уточнить количество ИСХОДЯЩИХ документов (в месяц / год)

Выделить ТОП генераторов трафика

Собрать информацию по действующим договорам ЭДО и действующим поставкам (в том числе и по отчетности в гос органы). (учесть цену бумаги, почтовых услуг, человека часов, оборудование)

Уточнить возможность интеграционного решения для вашей ТУ. (товароучетки)

Проанализировать уровень доступа и «ролей» ваших сотрудников в бизнес процессах.

Согласовать основные пути согласования документов при необходимости.

* Итоги

Что потребуется для внедрения ЭДО:

Выпустить необходимые ЭЦП и МЧД при необходимости. Создать НЭП.

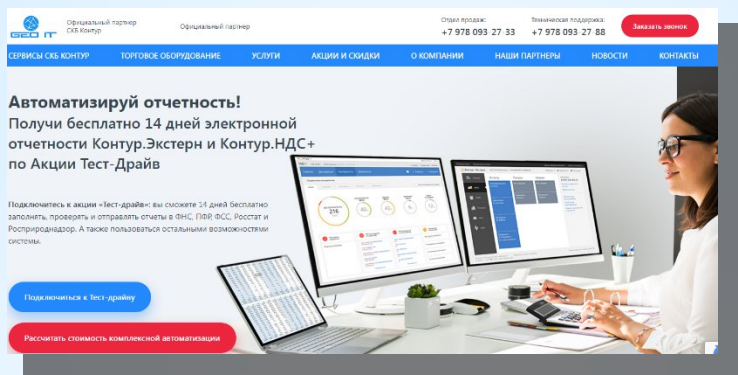
Провести тестирование бизнес процессов

Обучить сотрудников работе с ЭДО

Пригласить контрагентов к ЭДО (сделать рассылку запросов, обзвонить, разослать письма)

Контакты

kontur.ru.com



Публичный чат для новостей
Новости для Бизнеса.

Для Владельцев ИП/ООО и
бухгалтеров.

Просканируй меня



t.me/kontur_sev

КОНТАКТЫ

+7 978 73 90 911

+7 978 136 21 98

info@kontur.ru.com

Основные контакты

299011, Россия, Севастополь,

г. Севастополь

наб. Корнилова, 9 офис 302